



PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR

Se entiende la seguridad escolar como el conjunto de condiciones, medidas y acciones enfocadas a la prevención y el autocuidado, involucra conocer normas y reglas comunes, desarrollar habilidades para saber cómo y cuándo aplicarlas. Todo esto constituye competencias fundamentales para crecer en una cultura del autocuidado.

Las estrategias preventivas se desarrollan en talleres con:

- Monitores de seguridad
- Consejo de profesores
- Comité de seguridad escolar.
-

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:

Director:	Sr. Roberto Poblete Barros
Coordinador de Seguridad Escolar:	Sr. Mario Elgueta Sepúlveda
Confinamiento y evacuación edificios:	Sra. Margarita Villalobos Castillo Sr. Luis Rodríguez Avilés
Encargada enlace ABC:	Sra. Paola Macías Hernández
Encargado Primeros auxilios:	Sr. Mario Elgueta Sepúlveda
Auxiliares responsables:	Sr. Juan Carvajal Navarro Sr. Enrique Venegas Mansilla

INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO

- Redes de agua, energía eléctrica y gas
- Extintores
- Red de calefacción
- Puertas de Accesos /Salidas
- Luces de emergencia
- Red de citófonos
- Cámaras de seguridad

RECURSOS DEL ESTABLECIMIENTO:

Equipo de primeros auxilios:

- Camillas



- Tablas de traslado
- Mantas
- Silla de Ruedas
- Collares
- Botiquín básico para atención de heridas cortantes
- Equipo desfibrilador externo automático

ZONAS DE SEGURIDAD:

- **Evacuación Interna:** Las zonas de seguridad principal para ambos edificios son los gimnasios, con salida expedita y sin riesgos hacia las calles laterales del edificio. En el caso de no poder disponer de estos sectores, se indica como zona de seguridad alternativa los patios central y techado que cuentan con salidas directas a la calle.
- **Evacuación externa:** La zona de seguridad externa corresponde a la plaza ubicada frente al edificio. Los evacuados deben ubicarse en el sector central de ésta.

SITUACIONES DE EVACUACIÓN:

- En caso de incendio declarado
- En caso de fuertes y repetidos movimientos sísmicos
- En caso de amenaza de atentado con explosivos
- Toda otra situación que amerite resguardar la seguridad del alumnado y funcionarios

PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN:

Sistemas de comunicación interna:

- Red de citófonos
 - Celulares de coordinadores y monitores de edificios
 - Equipos de radio portátil
 - Megáfonos disponibles
 - Timbres eléctricos operativos
 - Se recomienda mantener los celulares de los integrantes del Comité de
-
- Seguridad encendidos y las líneas de citófonos disponibles.
 - En caso de cualquier emergencia se dará aviso de inmediato a la oficina de Coordinación INSPECTORÍA GENERAL y/ o RECTORÍA.
Desde estas oficinas se indicará todo procedimiento posterior



PROCEDIMIENTOS ESPERADOS:

- Personal del comité debe concurrir al citófono más cercano y pedir información sobre la emergencia.
- Ejecutar las instrucciones establecidas previamente según la emergencia.

SISTEMA DE ALARMA:

- **Evacuación interna:** Toque intermitente hasta seis veces o megáfonos con el sonido de alarma.
- **Evacuación externa:** Toque sostenido durante 30 segundos. Luego, toque intermitente hasta 10 veces o más.
Se dispone la salida de los alumnos.
Las salidas son dirigidas por personal (inspectores, profesor de sala y monitores de seguridad de cada curso) en forma paulatina.

IMPORTANTE: El profesor lidera la evacuación.

EN CASO DE MOVIMIENTO SÍSMICO:

MOVIMIENTO SISMICO PERCIBIDO POR LA MAYORÍA DE LAS PERSONAS, sin desplazamiento de objetos ni quiebre de vidrios:

- Inspectores e integrantes del comité en alerta Inspectores y auxiliares proceden a chequear pasillos, salas y patio detectando daños visibles.
- Si se detecta nivel de pánico en alumnos, aislar y enviar a Inspectoría • Informar a I.GENERAL O RECTORIA de novedades.
- No se activa sistema de alarma.

EN CASO DE PANICO EN SALA U OTRAS DEPENDENCIAS:

- Liderar situación derivando a Sala de Primeros Auxilios (primer piso) a los alumnos con dificultades (Acompañado de monitor de sala)

MOVIMIENTO SISMICO FUERTE:

CON QUIEBRE DE VIDRIOS Y CAIDA DE OBJETOS (SE DETECTA GRAN NERVIOSISMO EN LAS PERSONAS)

- Inspectores y personal administrativo dan la alerta de prepararse a evacuar según indicaciones.
- Se activan alarmas (desde secretaría) con toque de timbre intermitente, toque de campana o sonido megáfono.

Comportamiento en caso de movimiento sísmico en sala:



- Mantener la calma.
- Los alumnos deben protegerse de ventanales u otros elementos que puedan ser causa de peligro. Resguardarse bajo mesas y/o apegarse a la pared más alejada de ventanas.
- Despejar las vías de salida de mochilas y sillas.
- Prepararse para evacuar la sala en forma ordenada, siguiendo indicaciones previstas.

En caso que el movimiento sísmico fuerte ocurra durante recreos:

Instrucciones con megáfonos

- Alumnos deben agruparse en parte central de patios.
- Los alumnos cercanos a gimnasios deben ingresar a estos.
- **En pasillos y sector de salas:** los alumnos deben apegarse a los muros, alejándose de las ventanas
- Inspectores y auxiliares deben permanecer en los pasillos
- Profesores deben acudir a sus salas
- Alumnos monitores lideran ayudando a mantener la calma

EVACUACION INTERNA

- Salas sector Ed. Antiguo, se desplazan por el patio central al gimnasio grande y Gimnasio chico. Auxiliares atentos para despejar las vías de salida. Salas sector Ed. Nuevo Subte. Cruz: se desplazan por puerta directa al gimnasio chico. Sector Ed. Nuevo Lillo se desplazan hasta la puerta frente a capilla.
- Ya en Zona de Seguridad, los alumnos pueden llamar por celular a sus padres. Si no hay comunicación, deben mantenerse en Zona de Seguridad.
- Si los apoderados se presentan para retirar a sus hijos, es el profesor encargado del momento quien estará a disposición para dar la salida a los alumnos.

EVACUACION EXTERNA

Disponer de la salida de los alumnos hacia sectores de evacuación:

- Sector A: Lillo
- Sector B – C - D: Subte. Cruz
- Sector E: Barroso

Las salidas son dirigidas por personal (inspectores y profesor de sala) en forma paulatina.

EN CASO DE INCENDIO

- Despejar lugar
- Evacuar rápidamente el sector.
- Usar extintores (Un adulto o auxiliar de piso es el encargado de romper cubierta. (Tomar precauciones)



- **Si el siniestro no pudiera ser controlado: se comunicará a bomberos**
- Completar evacuación del Establecimiento si fuera necesario.

INSTRUCCIONES DE CARÁCTER GENERAL EN CASO DE EMERGENCIA:

- Interrumpa inmediatamente el trabajo que esté ejecutando.
- Si no tiene un rol asignado, absténgase de involucrarse en la emergencia.
- No actúe por iniciativa propia.
- Conozca las vías de evacuación.
- Conozca la ubicación de equipos de incendio.
- Permanezca atento a la activación de alarma.
- Dispóngase a evacuar el área siguiendo las instrucciones del personal encargado.
- Siga instrucciones – megáfono o a viva voz – señalada por monitores o la señalética de evacuación.

EN CASO DE EVACUACIÓN

- No corra
- Desplácese a regular velocidad
- Mantenga silencio
- Evite bromas y empujones
- Si está bloqueada una salida, dirjase a la siguiente.

RESPONSABILIDAD DE LOS MONITORES DE CADA CURSO:

- Estar a disposición de profesores o adultos responsables.
 - Abrir puertas de sala de clases.
 - Ordenar la salida de compañeros.
 - Despejar las salidas y pasillos de mesas, silla o mochilas.
-
- Acompañar a enfermos al lugar de primeros auxilios.
 - Prestar atención a los rezagados
 - Dar apoyo a los que presenten síntomas de alteración